

№ 48 от 18.04.23

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Педагогического совета
протокол от 17.04.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «Спортивная
школа «Юность» Тюлячинского МР
РТ _____ Н.М. Галимов



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете МБУ ДО «Спортивная школа «Юность»** **Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.
- 1.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.
- 1.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Руководит работой в его отсутствие - заместитель председателя (зам. директора по учебно-спортивной работе).

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются: - развитие и популяризация вида спорта - хоккей, культивируемых в ; - отстаивание идеалов и принципов видов спорта; - защита прав интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и тренеров-преподавателей СШ

3. Основные функции

- 3.1. Педагогический совет разрабатывает программы по видам спорта и планы спортивной подготовки.
- 3.2. Педагогический совет организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта.
- 3.3. Педагогический совет изучает, обобщает, внедряет и распространяет опыт ведущих тренеров-преподавателей спортивных школ России, а также зарубежных стран.
- 3.4. Педагогический совет участвует в разработке стратегических документов СШ (программ развития, программ по видам спорта, Устава СШ, коллективного договора, др. локальных актов школы).

- 3.5. Педагогический совет рассматривает вопросы организации учебно-тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом.
- 3.6. Педагогический совет рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки.
- 3.7. Педагогический совет рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из СШ.
- 3.8. Педагогический совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 3.9. Педагогический совет рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на педагогический состав и лиц, проходящих спортивную подготовку в СШ.
- 3.10. Педагогический совет рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов и тренеров-преподавателей.
- 3.11. На заседаниях Педагогического совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета Школы при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 3.12. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.
- 3.13. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.14. Педагогический совет рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

4. Документация Педагогического совета.

- 4.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Секретарем Педагогического совета является инструктор-методист.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного-тренировочного года.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в СШ постоянно.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет имеет право: - приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; - принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - обращаться к

администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока; - запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы; - пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета СШ;
- проведение заседаний Педагогического совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Педагогическим советом школы.

6. Заключительные положения.

6.1. Решения и рекомендации Педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Выводы и рекомендации Педагогического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

6.3. Педагогический совет постоянно информирует администрацию и коллектив Школы о ходе и результатах своей деятельности.

6.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

1 (*МТК*) листов

цифрами пройдя

Должность *22.06.1988*

Подпись *И.И.И.И.И.*

« 12 » *И.И.И.И.И.* 2003 г. М.П.

